

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔

ณ อาคารเสริมสร้างกลไกพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายดอแม็ง เจะหาด	ประธานสภา อบต.	ดอแม็ง เจะหาด	
๒.	นายมาหะมะสอและ มีสา	รองประธานสภา อบต.	มาหะมะสอและ มีสา	
๓.	นายอุสมาน แซนนิ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	อุสมาน แซนนิ	
๔.	นายซาอารี วาละ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	ซาอารี วาละ	
๕.	นายมาฮามะ สาและ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	มาฮามะ สาและ	
๖.	นายหะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	หะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ	
๗.	นายอิสมาน๊ะ อาห์ลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	อิสมาน๊ะ อาห์ลี	
๘.	นายมาหามะ อาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	มาหามะ อาลี	
๙.	นายมะแอ สุหลง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	มะแอ สุหลง	
๑๐.	นายรอนิ มะแอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	รอนิ มะแอ	
๑๑.	นายอามิง ตาเยะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	อามิง ตาเยะ	
๑๒.	นายวศิน คัมภีร์	เลขาธิการสภา อบต.	วศิน คัมภีร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายดาโอ๊ะ หวัง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๒.	นายแวตือระ วาเต็ง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	

## ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวศิน คัมภีร์	ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ	วศิน คัมภีร์	
๒.	นายเริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	เริงศักดิ์ ตั้งเส็ง	
๓.	นางทิพย์รดา ราชสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคล	ทิพย์รดา ราชสุวรรณ	
๔.	นายปรีชา เจ๊ะแฉะ	นักพัฒนาชุมชน	ปรีชา เจ๊ะแฉะ	
๕.	นางสาวธัญพร สุคันธรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ธัญพร สุคันธรัตน์	
๖.	นางรานี เจะหาด	หัวหน้าสำนักปลัด	รานี เจะหาด	
๗.	นางสาวนิมัสรา แวชู	คณงาน	นิมัสรา แวชู	
๘.	นายอายุ ปูเต๊ะ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	อายุ ปูเต๊ะ	
๙.	นายมะไซนู มามะ	คณงาน	มะไซนู มามะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว นายวศิน คัมภีร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ผู้มาประชุมจำนวน ๑๑ คน ผู้ไม่มาประชุมจำนวน ๒ คน และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๙ คน เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม เลขานุการสภาให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเข้าห้องประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๕ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.

### เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๑.๑ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

มอบให้นายวศิน คัมภีร์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นผู้แจ้งข่าวสารให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก)

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้นสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หมดวาระตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากสมาชิกท่านใดมีความประสงค์จะเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้ศึกษาระเบียบ กฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจก่อนที่จะลงสมัคร อาทิเช่น

๑. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. แนวทางปฏิบัติในการปิดประกาศหรือติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

แจ้งสมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียงในการรับรองรายงานการประชุม รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา อบต.

นายอิสมาน๊ะ อาหลี

(สมาชิก อบต.หมู่ ๗)

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ)

นายปรีชา เจ๊ะแฉ

(นักพัฒนาชุมชน รรท.

ผอ.กองสาธารณสุขฯ)

**กระทู้ถาม**

สมาชิกท่านใดมีกระทู้ถาม อนุญาตให้ถามไปตามลำดับ

มีข้อซักถาม เรื่อง การจัดทำตะแกรงสำหรับทิ้งขยะที่ตั้งประจำมัสยิดภายในพื้นที่ ดำเนินการเสร็จแล้วหรือยัง

แจ้งที่ประชุม มอบให้นายปรีชา รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ ชี้แจง

ชี้แจง จากการสอบถามผู้รับเหมาได้รับแจ้งว่า เนื่องจากวัสดุบางรายการในจัดทำหมดสต็อกจากร้านค้า ต้องดำเนินการสั่งซื้อ จึงทำให้เกิดความล่าช้าไม่ตรงตามวันที่ กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำการติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ทันที

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา อบต.

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก)

**เรื่องที่เสนอใหม่**

**๕.๑ เรื่อง พิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

มอบให้นายวศิน คัมภีร์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นผู้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

การพิจารณาขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามที่ กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

(Sustainable Development Goals: SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ ตามเค้าโครงแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แจ้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้จัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นในปี พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้มีมติเห็นชอบจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว ผู้บริหารท้องถิ่นจึงเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจ้งให้ทุกท่านไปแล้วนั้น มีทั้งหมด ๔ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. ด้านกายภาพ
  - ๑.๑ ที่ตั้งของตำบล
  - ๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ
  - ๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ
  - ๑.๔ ลักษณะของดิน
๒. ด้านการเมือง/การปกครอง
  - ๒.๑ เขตการปกครอง
  - ๒.๒ การเลือกตั้ง
๓. ประชากร
  - ๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร
  - ๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร
๔. สภาพทางสังคม
  - ๔.๑ การศึกษา
  - ๔.๒ สาธารณสุข
  - ๔.๓ อาชญากรรม
  - ๔.๔ ยาเสพติด
  - ๔.๕ การสังคมสงเคราะห์
๕. ระบบบริการพื้นฐาน
  - ๕.๑ การคมนาคมขนส่ง
  - ๕.๒ การไฟฟ้า
  - ๕.๓ การประปา
  - ๕.๔ โทรศัพท์
  - ๕.๕ ระบบโลจิสติกส์หรือการขนส่ง



## ๖. ระบบเศรษฐกิจ

- ๖.๑ การเกษตร
- ๖.๒ การประมง
- ๖.๓ การปศุสัตว์
- ๖.๔ การบริการ
- ๖.๕ การท่องเที่ยว
- ๖.๖ อุตสาหกรรม
- ๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ
- ๖.๘ แรงงาน

## ๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

- ๗.๑ การนับถือศาสนา
- ๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี
- ๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาล้าน
- ๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก (OTOP)

## ๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

- ๘.๑ น้ำ
- ๘.๒ ป่าไม้
- ๘.๓ ภูเขา

## ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

### ๑. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

- ๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- ๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดปัตตานี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

### ๒. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ๒.๑ วิสัยทัศน์
- ๒.๒ พันธกิจ
- ๒.๓ ยุทธศาสตร์
- ๒.๔ เป้าประสงค์
- ๒.๕ ตัวชี้วัด
- ๒.๖ ค่าเป้าหมาย
- ๒.๗ กลยุทธ์
- ๒.๘ จุดยืนทางยุทธศาสตร์
- ๒.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

### ๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

- ๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน
- ๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

**ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน รายละเอียดตามตาราง
๒. บัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑) รายละเอียดตามตาราง
๓. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน (แบบ ผ.๐๑/๑) รายละเอียดตามตาราง
๔. รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๒) รายละเอียดตามตาราง
๕. รายละเอียดโครงการพัฒนานำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชน (แบบ ผ.๐๒/๑) รายละเอียดตามตาราง
๖. บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผ.๐๓) รายละเอียดตามตาราง

**ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย**

๑. การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ
๓. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๔. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
  - ๔.๑ นำไปสู่ออนาคต
  - ๔.๒ ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

ประธานสภา อบต.

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะในประเด็นใดหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภา อบต.

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดสอบถามหรือมีข้อเสนอแนะ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ประธานสภา อบต.

ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา อบต.

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เป็นเอกฉันท์

ประธานสภา อบต.

**๕.๒ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และการกำหนดวันประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป**

มอบให้นายวศิน คัมภีร์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นผู้แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก)

นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ ดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑

การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธานสภา อบต.

ขอนำปรึกษาต่อที่ประชุม ในการกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

นายมาฮามะ สาและ

(สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ที่ ๕ เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เริ่มประชุมระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

ผู้รับรอง ๑. นายชาอารี วาละ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ ๔

และ ๒. นายอามิง ตาเยะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน หมู่ ๑

ประธานสภา อบต.

**กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สมัยแรก**

สมัยสามัญที่ ๑ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มประชุมระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๖ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา อบต.

ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ - ๐ เสียง ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภา อบต.

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ ๑๐ - ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภา อบต.

## เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่อง พิจารณาการโอนงบประมาณ

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย แต่มีเงินงบประมาณรายจ่ายบางรายการสามารถโอนลดมาเพิ่มจ่ายได้ มอบให้นายวศิน คัมภีร์ ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมทราบ

นายวศิน คัมภีร์

(ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่นายก)

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมาตั้งจ่ายในรายการใหม่ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานการเกษตร แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานการศึกษา แผนงานสาธารณสุข และแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รายการดังต่อไปนี้

ข้อเท็จจริง เนื่องจากจากถนนนั้นเป็นหลุม เป็นบ่อ ชาวบ้านต้องใช้ในการสัญจร เพื่อไปประกอบอาชีพทางการเกษตร ต้องดำเนินการสร้างถนนเพื่อให้มีเส้นทางสัญจรคมนาคมที่ได้มาตรฐาน และลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ดังนั้น ดำเนินการขอโอนงบประมาณไปใช้ในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กตามสายต่าง ๆ เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้ประชาชนอย่างทั่วถึง จึงตั้งเป็นรายการรายจ่ายใหม่ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดการขอโอนงบประมาณ ตามโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ทั้งหมด ๕ โครงการ ดังนี้

๖.๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสวนลองกองสมเด็จโอนเพิ่ม

(๑) โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสวนลองกองสมเด็จ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๒๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๒๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลด

(๑) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม งบประมาณที่อนุมัติ ๗๐๒,๖๘๙.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๖,๔๖๖.๕๒ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๔๖๖.๕๒ บาท

(๒) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง งบประมาณที่อนุมัติ ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๒). **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

## ๓). **ข้อพิจารณา**

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๓ รายการ ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

## ๖.๑.๒ **โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายมัสยิดเก่า หมู่ ๕ โอนเพิ่ม**

(๑) **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายมัสยิดเก่า หมู่ ๕ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

## **โอนลด**

(๑) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๔๑๐,๕๘๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๗,๐๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐,๐๖๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๒). **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

## ๓). **ข้อพิจารณา**

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๓ รายการ ขอมติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

## ๖.๑.๓ **โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข่าลิง - ไร่นาสวนผสม หมู่ ๑ โอนเพิ่ม**

(๑) **โอนเพิ่ม** แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข่าลิง - ไร่นาสวนผสม หมู่ ๑ ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๘๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๖๖.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

## **โอนลด**

(๑) **โอนลด** แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย สำรองจ่าย โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๐,๕๕๒.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๙,๕๕๒.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๒). **ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๓). ข้อพิจารณา**

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๒ รายการ ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

**๖.๑.๔ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกู่โบรีโตะชุด หมู่ ๖ โอนเพิ่ม**

(๑) โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายกู่โบรีโตะชุด หมู่ ๖ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

**โอนลด**

(๑) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๒,๔๔๙,๙๓๘.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒๕,๑๓๘.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๗,๑๓๘.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

**๒). ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๓). ข้อพิจารณา**

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๒ รายการ ขอมติที่ประชุม เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง) แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข



### ๖.๑.๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบฝายบ้านเกาะไทร หมู่ ๑ โอนเพิ่ม

(๑) โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน  
งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการ/รายการ  
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายรอบฝายบ้านเกาะไทร หมู่ ๑  
ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย  
กว่า ๑,๔๒๐.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามที่ อบต.กำหนด) งบประมาณ  
ที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน  
๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนลด

(๑) โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการแข่งขัน  
กีฬาที่เณรสัมพันธ์ด้านภยยาเสพติด งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด  
๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒) โอนลด แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ งบเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็น  
สาธารณประโยชน์ โครงการ/รายการ เพื่ออุดหนุนเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬา  
ตาดีกาสัมพันธ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๓) โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  
และระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการ  
ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
(หลักสูตรทบทวน) งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ  
ก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๔) โอนลด แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทรายจ่าย  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๗,๑๔๗,๒๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๑๑,๗๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด  
๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๑๑,๗๐๐.๐๐ บาท

(๕) โอนลด แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้  
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า  
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ  
ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๖) โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม  
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการอาสาสมัครบริหาร  
ท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง งบประมาณที่อนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด  
๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๗) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน  
สาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการป้องกัน  
และควบคุมโรคติดต่อในชุมชน งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด  
๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๒). ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

## ๓). ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด  
ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา อบต.

ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๘ รายการ  
ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา อบต.

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

## ๖.๑.๖ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

๑). **ข้อเท็จจริง** เนื่องจากอาคารที่ใช้อยู่ปัจจุบันห้องชำรุด น้ำรั่วเกิดความเสียหาย ต้องดำเนินการซ่อมแซม และปรับปรุงเพื่อให้บริการประชาชน อีกทั้งต้องเพิ่มพื้นที่บริเวณอาคารสำนักงาน จึงขอโอนงบประมาณ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานดังกล่าว เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการรายจ่ายใหม่ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติ โอนงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

### โอนเพิ่ม

(๑) **โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายอาคารต่าง ๆ โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน (รายละเอียดตามแบบที่ อบต. กำหนด) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### โอนลด

(๑) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๓๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### ๒). ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ๓). ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ คุณภาพเปลี่ยน เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประธานสภา อบต.

ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๒ รายการ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

ประธานสภา อบต.

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

### ๖.๑.๗ การจัดซื้อเครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด ๑๐ ลิตร

๑). ข้อเท็จจริง เนื่องจากเดิมเครื่องผลิตออกซิเจนที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทางการแพทย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการให้บริการประชาชนทุกหมู่บ้าน จึงขอโอนงบประมาณ การจัดซื้อเครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด ๑๐ ลิตร เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการรายจ่ายใหม่ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

#### โอนเพิ่ม

(๑) โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องผลิตออกซิเจน ขนาด ๑๐ ลิตร งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### โอนลด

(๑) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๒) โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๖๑๒.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๑๒.๐๐ บาท

(๓) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๑,๗๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐๐.๐๐ บาท

(๔) โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงชุมชน “ฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชนในการเรียนรู้กับภูมิปัญญาไทย” งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๕) โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุอื่น โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

(๖) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๓,๑๒๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๑๒๐.๐๐ บาท

(๗) โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน โครงการ/รายการ - งบประมาณที่อนุมัติ ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๑๖๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙,๑๖๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

## ๒). ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

## ๓). ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่เป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๗ รายการ ขอมติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

### ๖.๑.๘ การจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ แบบตั้งพื้น

๑). **ข้อเท็จจริง** เนื่องจากมีประชาชนมาติดต่อราชการ จึงติดตั้งไว้เพื่อใช้ในการบริการให้แก่ประชาชน การขอโอนงบประมาณ โครงการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำแบบตั้งพื้น เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการรายจ่ายใหม่ ทั้งนี้การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ มีรายละเอียดการโอน ดังนี้

#### โอนเพิ่ม

(๑) **โอนเพิ่ม** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ แบบตั้งพื้น ถึงเก็บอุณหภูมิปกติ ๑๑.๕ ลิตร น้ำร้อน ๓.๖ ลิตร น้ำเย็น ๖.๐ ลิตร รวมความจุ ๒๑.๑ ลิตร (ราคาตามท้องตลาด) งบประมาณที่อนุมัติ - บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่ขอโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังได้รับโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

#### โอนลด

(๑) **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โครงการ/รายการ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินโอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

### ๒). ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ๓). ข้อพิจารณา

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่เป็นการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามรายละเอียดการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณดังกล่าวรวม จำนวน ๒ รายการ ขอมติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

เห็นชอบ มติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข (ประธานงดออกเสียง)

แจ้งผลคะแนนเสียง เห็นชอบ รับรองมติเอกฉันท์ ๑๐ - ๐ เสียง ไม่มีการแก้ไข

ประธานสภา อบต.

ชี้แจงต่อที่ประชุม ในการสอบถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีผู้ตติใดจะ  
เสนอหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มีผู้ตติใดเพิ่มเติม -

ประธานสภา อบต.

กล่าวปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายวศิน คัมภีร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

 ถูกต้อง ไม่ถูกต้องแก้ไข.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอสมาน แชนิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายหะมะรอยาลี เจ๊ะเตะ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายซาอารี วาเละ)

ทราบ/ปิดประกาศ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายดอแม็ง เจะหาด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



ประมวลภาพการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔  
ณ อาคารเสริมสร้างกลไกพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี

